

PLINOVODI d.o.o.
Cesta Ljubljanske brigade 11b
1000 Ljubljana

Datum: 4. 3. 2026

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila:

**Izvajanje nadzora po Gradbenem zakonu za prihodne projekte družbe Plinovodi d.o.o. za
obdobje treh let**

po postopku s pogajanji z objavo

Številka naročila: **P/JN/03/2026/PD-SI**

Marec 2026

VSEBINA

1.	POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PRIJAVE	3
2.	SPLOŠNO.....	3
3.	MERILA	6
4.	POGOJI.....	8
5.	OSTALO	10
PRILOGA 1		13
PRILOGA 2		14
PRILOGA 3		15
PRILOGA 4		17
PRILOGA 5		18
PRILOGA 6		19
PRILOGA 7		20
PRILOGA 8		21
PRILOGA 9		22
PRILOGA 10		23
PRILOGA 11		24
PRILOGA 12 (se predloži v drugi fazi po pregledu prijav)		32

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PRIJAVE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23; v nadaljevanju: ZJN-3) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi kandidate/ponudnike, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji prijav/ponudb podajo svojo pisno prijavo/ponudbo.

Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Prijavitelj je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Prijavitelj je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Družba	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
Skrajšan naziv firme	PLINOVODI d.o.o.
Naslov firme	Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
Matična številka podjetja	1954288000
ID številka za DDV	SI31378285

2.2 Podatki o prijavitelju (podatke vnese prijavitelj)

PODJETJE OZ. NAZIV PRIJAVITELJA:		
Naslov:		
Matična št.:		
Identifikacijska št. za DDV:		
Ali je prijavitelj mikro, malo ali srednje podjetje (MSP):		DA NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):		
Telefon:		
E-mail:		
Mobilni telefon:		
Odgovorni predstavnik po okvirnem sporazumu:		
Pooblaščen oseba za podpis okvirnega sporazuma:		

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

- 2.3 Predmet naročila je sklenitev okvirnega sporazuma s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma za izvajanje nadzora po Gradbenem zakonu (Uradni list RS št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 133/23, 85/24 - ZAIID-A, 47/25 - odl. US in 75/25; v nadaljevanju: GZ-1) za projekte iz razvojnega načrta prenosnega plinovodnega omrežja.

Storitve izvajanja nadzora zajemajo najmanj naslednje:

Nadzor strojnih del:

- kakovostni in količinski nadzor strojno montažnih del vključno s strojno opremo,
- nadzor usposobljenosti kontrolnega osebja nad antikorozijsko zaščito,
- nadzor nad trdnostnim preizkusom (metoda DVGW 469B2 ali enakovredno) in tesnostnim preizkusom,
- primopredaja antikorozijsko zaščitene infrastrukture (pred zasipi) nadzoru gradbenih del,
- pregled in potrjevanje gradbenega dnevnika,
- podpisovanje mesečnih situacij in končni obračun,
- primopredaja izvršenih del naročniku.

Nadzor varilskih del:

- kakovostni in količinski nadzor varilskih del,
- nadzor varilnih postopkov po SIST EN ISO 15614-1 ali enakovredno,
- nadzor usposobljenosti kontrolnega osebja nad varjenjem,
- nadzor atestov varilnega osebja po SIST EN ISO 9606-1 ali enakovredno in varilne opreme,
- kontrola stopnje zahtev po kakovosti na SIST EN 12732 ali enakovredno,
- nadzor nad izvedbo varilne knjige,
- nadzor nad izvedbo NDT (RT, UT, MT, PT, VT),
- primopredaja varjenja (pred zasipi) nadzoru gradbenih del,
- primopredaja izvršenih del naročniku.

Nadzor gradbenih del:

- kakovostni in količinski nadzor gradbenih del,
- pregled in potrjevanje gradbenega dnevnika,
- nadzor knjige obračunskih izmer,
- podpisovanje mesečnih situacij in končni obračun,
- primopredaja izvršenih del naročniku.

Nadzor geomehanike / geologije:

- nadzor geomehanskih del,
- kakovostni in količinski nadzor vseh geomehanskih del,
- določitev kategorije zemljišča pri izkopih in priprava podatkov za vnos v PID,
- kakovostni pregled dokončanih del,
- primopredaja izvršenih del naročniku.

Nadzor elektro del:

- kakovostni in količinski nadzor elektro montažnih del vključno z elektro opremo,
- nadzor usposobljenosti osebja, ki izvaja elektro montažna dela in preveritev certifikata za izvajanje elektroinstalacijskih del v eksplozijsko ogroženih prostorih,
- nadzor pri izvedbi predpisanih meritev,
- pregled in potrjevanje gradbenega dnevnika,
- podpisovanje mesečnih situacij in končni obračun,
- primopredaja izvršenih del naročniku.

Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu (VZPD):

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu,
- zagotavljanje izvajanja določb varnostnega načrta,
- uskladitev varnostnega načrta s morebitnimi spremembami,
- preverjanje varnega izvajanja postopkov na gradbišču,
- svetovanje investitorju v smislu zavarovanja njegovih interesov in odgovornosti,
- izdelava zapisnika pregleda gradbišča,
- vodenje knjige varstvenih ukrepov.

Izdelava zahtevane dokumentacije nadzora:

- tehnološki in terminski plan izvajanja nadzora z opredelitvijo aktivnosti glede na tehnologijo izvajanja po posameznih strokah, terminskega plana izvedbe in v skladu z internimi tehničnimi smernicami družbe Plinovodi d.o.o. za gradnjo plinovodov, gradnjo MRP in opreme,
- pregled programa zagotavljanja kakovosti in protokolov izvajalca gradnje,
- poročilo o pregledu projektne dokumentacije,
- poročilo iz gradbišča,
- fotodokumentacija,
- tedenski plan izvajanja nadzora,
- redno spremljanje in beleženje (digitalno) o izvajanju nadzora,
- mesečno poročilo o izvajanju nadzora,
- končno poročilo o izvajanju nadzora.

Prijavitelj mora poleg zgornjega opravljati storitve izvajanja nadzora, ki zajemajo tudi sledeče:

- izvajati nadzor, ki omogoča kakovostno izvajanje del in dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje ter v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem, pregled in potrjevanje dokumentacije in poročil o izvedenih preskusih in testiranjih,
- izvajati nadzor pri odpravi pomanjkljivosti in napak,
- ustno in pisno opozoriti naročnika in druge udeležence pri graditvi objekta, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami GZ-1,
- opozarjati na tehnične rešitve, ki bi lahko bile v nasprotju s predpisi,
- ustaviti gradnjo, če se kršitve kljub opozorilu nadaljujejo ali pa napake niso pravočasno odpravljene,
- sporočiti morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi projektne dokumentacije za izvedbo naročniku ter jih skupaj z naročnikom in projektantom uskladiti,
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb nastalih med gradnjo v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zapisuje izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- preverjati ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- vsem udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
- od izvajalcev prevzemati, zbrati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov in naprav ter preverjati dokumente, ki potrjujejo, da se dela izvajajo tako, kot je to zahteval naročnik s projektno dokumentacijo ali drugimi dokumenti,
- zagotavljati v dogovoru z naročnikom sodobne storitve nadzora (spremljanje in nadziranje gradnje z UAV, ...).

Dinamika izvajanja nadzora se bo prilagajala dinamiki izvajanja gradnje posameznega plinovodnega objekta. Vsi projekti se bodo izvajali v Republiki Sloveniji. Trenutno so na prednostni listi sledeči projekti, za katere ima naročnik sklenjene pogodbe za projektiranje in imamo pridobljena gradbena dovoljenja oz. smo v pridobivanju le-teh: MRP Dobrunje, MRP Sava s plinovodi in R51C Kozarje-Vevče ter drugi po potrebi. Naročnik ocenjuje, da bo število vseh projektov med 10 in 20.

Za vsak posamezni samostojni projekt se bo pripravil načrt izvajanja nadzora s samostojnim zapisnikom o uvedbi nadzora v delo. Višina predvidenih sredstev izvajanja predmetnih aktivnosti za posamezni projekt bo določena v fazi izbora izvajalca za izvedbo gradnje projektov.

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

Prijava mora biti veljavna vsaj še 90 dni od dneva, ki je določen za predložitev prijave.

Prijaviteljem ni dovoljeno spreminjati pogojev in zahtev naročnika, navedenih v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridružuje pravico, da vseh del ne odda v celoti ali jih sploh ne odda.

Vse zahtevane storitve se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Po sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik ob nastopu potrebe po določeni storitvi, vse ponudnike, s katerimi bo imel na podlagi te razpisne dokumentacije sklenjen okvirni sporazum, na podlagi okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbe za izvedbo določene storitve. Naročnik bo na podlagi tako zbranih ponudb oddal naročilo tistemu ponudniku, ki bo upoštevač naročnikove zahteve glede kvalitete, vsebine ter načina izvedbe posamezne storitve, ter vse s tem povezane stroške, podal najugodnejšo ponudbo. Naročnik bo torej sklenil okvirne sporazume s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb ponudnikom posredoval preko portala e-JN. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil zahteve za konkreten primer izvedbe storitve.

Ponudniki bodo morali v skladu z naročnikovimi zahtevami in v roku, ki ga bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe, pripraviti ponudbo za izvedbo konkretne storitve z navedbo cen in izvedbenih pogojev. Po pregledu prejete ponudbene dokumentacije bo naročnik ponudnike preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja.

Naročnik se bo pogajal o najnižji skupni vrednosti, kot je razvidno iz točke 3. Merilo. Minimalne zahteve ne morejo biti predmet pogajanj. Naročnik bo med pogajanjem zagotovil enako obravnavo vseh ponudnikov in informacij ne bo nudil diskriminatorno, zaradi česar bi lahko nekateri ponudniki imeli prednost pred drugimi.

Pogajanja se bodo praviloma izvedla z oddajo izboljšanih ponudb prek sistema e-JN. V kolikor bo naročnik izvedel več krogov pogajanj, bo obvestil ponudnike o zadnjem krogu pogajanj.

V kolikor bi ponudbo oddal le en ponudnik, si naročnik pridržuje pogajanja izvesti ali z oddajo izboljšanih ponudb prek sistema e-JN ali ustno na sedežu naročnika, vse v več krogih pogajanj vse dotlej, dokler ne bo dosežena za naročnika najugodnejša vrednost.

Naročnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma naročal storitve do skupne vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša 1.500.000,00 EUR brez DDV za obdobje treh let. Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo izvedel določeno količino storitev, saj so količine v trenutku izvajanja javnega naročila zanj objektivno neugotovljive.

2.4 Postopek naročanja:
Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku s pogajanjem z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3. V prvi fazi prijavitelji predložijo prijavo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo po pregledu prijav na portalu javnih naročil objavil dokument »**Odločitev o priznanju sposobnosti**« s katerim bo naročnik priznal sposobnost prijaviteljem, ki bodo oddali dopustno prijavo (v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3) oziroma ne bo priznal sposobnosti prijaviteljem, ki ne bodo oddali dopustne prijave. Po pravomočnosti »**Odločitve o priznanju sposobnosti**« bo naročnik v drugi fazi prijavitelje preko informacijskega sistema e-JN povabil k predložitvi obrazca ponudbe (PRILOGA 12 te razpisne dokumentacije). Prijavitelji skladno s povabilom predložijo obrazec ponudbe. Prijavitelji bodo morali skladno s povabilom predložiti obrazec ponudbe. Naročnik bo po pregledu ponudbene dokumentacije ponudnike preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja. Ponudbena cena iz opravljenih pogajanj bo končna ponudbena cena, na podlagi katere bo naročnik izbral ponudnika. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj v povabilu k pogajanjem. Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb objavil dokument »**Odločitev o oddaji naročila**«.

2.5 Rok in način predložitve prijav:
Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 10. 4. 2026 do 9. ure. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava. Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje prijav bo dne 10. 4. 2026 ob 11. uri. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

2.6 Prijavitelji lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar najkasneje do 1. 4. 2026 do 9. ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do 6. 4. 2026 do 14. ure, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštewane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil. Prijavitelji ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Prijavitelji so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik načeloma izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. MERILA

MERILO ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ petimi (5) prijavitelji/ponudniki, ki bodo predložili dopustno prijavo/ponudbo. V primeru, da bo dopustno prijavo/ponudbo predložilo več kot pet (5) prijaviteljev/ponudnikov, bo naročnik prijave ocenjeval po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe (največ doseženih točk). Pri tem bo naročnik upošteval naslednja merila:

1. Skupna ponudbena vrednost (PRILOGA 12)

Pri vrednotenju ponudbene vrednosti se izračuna količnik med najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo dopustne prijave in obravnavano skupno ponudbeno vrednostjo, ki se pomnoži s ponderjem.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu (Ta) je **85 točk**.

Način točkovanja:

MERILO	PONDER
Skupna ponudbena vrednost $Ta = (C_{min} / C) \times ponder$ C - skupna ponudbena vrednost Cmin - najnižja skupna ponudbena vrednost	85

II. Število nominiranih kadrov (PRILOGA 4)

Pri tem merilu (Tb) se bo vrednotilo število nominiranih kadrov v prijavi, ki so zaposleni pri prijavitelju na podlagi pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas (točka 4.4 2.).

Vsak nominiran kader v prijavi, ki je zaposlen pri prijavitelju na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, prinese 1 točko.

V kolikor se nominirani kader ponavlja, se takšno osebo šteje samo enkrat.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu (Tb) je **11 točk**.

III. Število referenc (PRILOGA 5)

Pri tem merilu (Tc) se bo vrednotilo število dodatno ponujenih referenc (točka 4.4 3.).

Vsaka dodatna ponujena referenca prinese 1 točko.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je **5 točk**.

Skupno število točk: $T = Ta + Tb + Tc$ (T je število zbranih točk)

MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKOV OB ODPIRANJU KONKURENCE

Merilo za izbor bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena **najnižja skupna vrednost**. Naročnik bo izvedel pogajanja za vsak konkreten primer izvedbe storitve.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb ponudnikom posredoval pisno prek informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil zahteve za konkreten primer izvedbe storitve.

Ponudniki bodo morali v skladu z naročnikovimi zahtevami in v roku, ki ga bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe, pripraviti ponudbo za izvedbo konkretne storitve z navedbo cen in izvedbenih pogojev. Naročnik bo izvedel pogajanja oziroma ponudnike pozval na izboljšanje ponudbe za vsak konkreten primer izvedbe storitve.

Naročnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma naročal storitve do skupne vrednosti okvirnega sporazuma za obdobje treh let. Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo izvedel določeno količino storitev, saj so količine v trenutku izvajanja javnega naročila zanj objektivno neugotovljive.

Naročnik bo povabil k podpisu pogodbe v okviru posameznega naročila tistega ponudnika, katerega ponudba bo glede na merilo najugodnejša.

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Prijava mora vsebovati vsa naštetá dokazila in dokumente.

4.1 Prijavitelj mora izpolniti zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije (2.2 Podatki o prijavitelju (podatke vnese prijavitelj)) in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 (2.3 Predmet javnega naročila).

4.2 Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila, biti registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. (PRILOGA 1)

Prijavitelj mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Pri prijavitelju ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz:

- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- prijavitelj mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje in predložiti izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi. ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika pod predmetno objavo javnega naročila.

4.3 Prijavitelj mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem. Prijavitelj mora skladno s 35. členom ZIntPK izjavljati, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena ZIntPK, to je, da funkcionar naročnika ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства prijavitelja niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če prijavitelj predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. (PRILOGA 2).

Pogoje iz te točke mora izpolnjevati prijavitelj in tudi vsi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v prijavi (partner, podizvajalec, gospodarski subjekti, na zmogljivosti katerih se prijavitelj sklicuje).

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.4 Tehnični, kadrovske pogoji in reference:

1. Prijavitelj soglašá s splošnimi določili za opravljanje nadzora. (PRILOGA 3)

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o sprejemanju splošnih določil za opravljanje nadzora.

2. Prijavitelj mora predložiti imena in osebne reference oseb (strokovne izkušnje), ki bodo opravljale nadzor nad posamezno vrsto del po veljavni zakonodaji ter izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta. (PRILOGA 4)

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o sprejemanju pogojev ter navedba imen in osebnih referenc oseb (strokovne izkušnje), ki bodo opravljale nadzor nad posamezno vrsto del po veljavni zakonodaji ter izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta (v primeru, da ima prijavitelj sedež v drugi državi članici EU ali v primeru, da so strokovnjaki iz drugih držav članic EU, potem prijavitelj predloži fotokopijo potrdila o članstvu v enakovredni organizaciji v državi članici EU, kjer ima prijavitelj ali posameznik sedež).

Glede na način ureditve opravljanja reguliranih poklicev po GZ-1, naročnik zahteva, da v kolikor prijavitelj nastopa s kadri, ki še niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom Inženirske zbornice Slovenije, da prijavitelj oziroma posameznik skupaj s ponudbo predloži izjavo, da bo do podpisa okvirnega sporazuma pridobil priznanje poklicne kvalifikacije po GZ-1. Pri tem sta Inženirska zbornica Slovenije ali Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije tisti, ki za tuje prijavitelje oziroma državljane potrdita, da je prijavitelj ali posameznik kvalificiran za opravljanje določenega poklica.

3. Prijavitelj mora imeti na podlagi dovoljenj za gradnjo na območju držav članic EU že uspešno izvedene sledeče storitve:

- vsaj enega nadzora pri gradnji prenosnega plinovoda dolžine najmanj 3 km (za načrtovani tlak DP > 16 bar in dimenzije najmanj DN150) in vsaj enega nadzora pri gradnji merilne regulacijske plinske postaje (za načrtovani tlak DP > 16 bar in pretok najmanj $Q=4.000 \text{ Sm}^3/\text{h}$) na prenosnem sistemu plina, za katere (tako za prenosni plinovod kot tudi za merilno regulacijsko plinsko postajo) je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje, ki ni starejše od desetih (10) let od dneva, določenega za predložitev prijav,

ali

- vsaj enega projektantskega nadzora pri gradnji prenosnega plinovoda dolžine najmanj 3 km (za načrtovani tlak DP > 16 bar in dimenzije najmanj DN150) in vsaj enega projektantskega nadzora pri gradnji merilne regulacijske plinske postaje (za načrtovani tlak DP > 16 bar in pretok najmanj $Q=4.000 \text{ Sm}^3/\text{h}$) na prenosnem sistemu plina, za katere (tako za prenosni plinovod kot tudi za merilno regulacijsko plinsko postajo) je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje, ki ni starejše od desetih (10) let od dneva, določenega za predložitev prijav.

Naročnik bo v okviru referenčnega posla priznal referenco prijavitelju, ki ja nastopal kot vodilni partner ali partner ali podizvajalec. **(PRILOGA 5)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja z navedbo imena naročnika, naziva oz. kraja objekta - gradnje, naziva podjetja, ki je opravljalo nadzor ter datuma pridobitve uporabnega dovoljenja.

4. Prijavitelj mora imeti na razpolago tehnična sredstva za delo v Ex conah (antistatično oblačilo in delovna obutev zahtevane kvalitete; varovalna obleka mora ustrezati zahtevam standardov SIST EN 1149-1 - Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti in SIST EN ISO 11612 - Obleka za zaščito pred toploto in plamenom; zaščitni čevlji morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN ISO 20345; zaščitna čelada (po potrebi glede na vrsto del) - antistatična, mora ustrezati zahtevam standardov SIST EN 397+A1 - Industrijske zaščitne čelade in SIST EN 1127-1 - Eksplozivne atmosfere - Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo; zaščitna očala morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN ISO 16321-1 - Osebo varovanje oči in obraza; usnjene zaščitne rokavice morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN 388+A1 - Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi tveganji). **(PRILOGA 6)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

5. Pogodbena dela morajo prijavitelji oziroma (pod)izvajalci izvajati z:

- osebami, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje poklicnih nalog skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 - odl. US, 85/24) za izvajanje nadzora po GZ-1 in
- osebami, ki izpolnjuje pogoje za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. **(PRILOGA 7)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

- 4.5 Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri prijavitelj sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Prijavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo prijavitelj izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh štirih alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prijavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do prijavitelja,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Prijavitelj mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje. **(PRILOGA 8)**

Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalci, so podatki iz te točke obvezna sestavina okvirnega sporazuma.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 8, kot del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence izvajalcem, ki bodo imeli z naročnikom sklenjen okvirni sporazum, omogočil navedbo podizvajalcev za vsako posamezno naročilo.

- 4.6 V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno (partnersko) ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 9)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih prijaviteljev nastopal v razmerju do naročnika. Skupni prijavitelji odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak prijavitelj iz skupine prijaviteljev mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 9, kot del razpisne dokumentacije.

- 4.7 Prijavitelj mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 10)**
- 4.8 Prijavitelj mora izpolniti in podpisati vzorec okvirnega sporazuma. **(PRILOGA 11)**
- 4.9 Prijavitelj bo moral v drugi fazi (po priznanju sposobnosti) izpolniti in podpisati **PRILOGO 12**.

5. OSTALO

- 5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje prijav/ponudb zavrne vse prijave/ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse prijave/ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil prijavitelje/ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse prijave/ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do prijaviteljev/ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo prijave/ponudbe bremenijo prijavitelja/ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko spremeni obseg razpisanega naročila glede na razpoložljiva finančna sredstva.
- 5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti posamezne odločitve z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.
- 5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranimi prijavitelji/ponudniki sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim prijaviteljem/ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti prijavitelje/ponudnike.

- 5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu okvirnega sporazuma. S podpisom vzorca okvirnega sporazuma prijavitelj izjavi, da se strinja z njegovimi določili.
- 5.5 Prijava/ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku. V kolikor je kateri od dokumentov, predložen tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, lahko naročnik pozove prijavitelja, da predloži prevod v slovenski jezik in mu za predložitev določi rok.

Tehnični podatki so lahko navedeni v angleškem jeziku. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

- 5.6 Prijavitelji/ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko prijavitelj/ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti prijavitelja/ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

- 5.7 Prijavitelj/ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi prijavitelj/ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 5.8 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti prijavitelji/ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZJN-3 zahteva, da prijavitelji/ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od prijavitelja/ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave/ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave/ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave/ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če prijavitelj/ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik prijavitelja/ponudnika izključiti.

Prijavitelj/ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Naročnik si pridružuje ob pisnem soglasju prijavitelja/ponudnika pravico popravljanja računskih napak.

Vsak prijaviteljev/ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav/ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove prijave/ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

- 5.9 Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ničen.
- 5.10 Pravno varstvo prijaviteljev/ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1L, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

- 5.11 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med prijavitelji/ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave prijaviteljev/ponudnikov in sorazmernosti.

V Ljubljani, dne 4. 3. 2026

Naročnik
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
mag. Matija Bitenc

Član posloводства
Aleš Gruden

Po pooblastilu
Pooblaščenca oseba iz Pravne pisarne
Alenka Prinčič Artač

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri izvajanju javnega naročila izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Hkrati prilagamo izpolnjen ESPD obrazec. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru, da gre za partnersko prijavo in/ali za prijavo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena **PRILOGA 1** Razpisne dokumentacije ter predložen izpolnjeni obrazec ESPD za vsakega partnerja oziroma podizvajalca. ESPD obrazec je dostopen pod predmetno objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika.

Prijavitelj v sistemu e-JN ob oddaji prijave naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .pdf obliki oziroma nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče prijavitelj priloži lastnoročno podpisane obrazce ESPD v .pdf obliki ali v elektronski .xml obliki.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 2

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PRIJAVITELJA

Prijavitelj mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem.

Izjavljamo, da so pri lastništvu prijavitelja udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Izjavljamo, da so pri lastništvu prijavitelja udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s prijaviteljem, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da skladno s 35. členom ZIntPK ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena ZIntPK, to je, da funkcionar naročnika ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства prijavitelja niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 3

IZJAVA O SPREJEMANJU SPLOŠNIH DOLOČIL ZA OPRAVLJANJE NADZORA

Prijavitelj s podpisom izjavlja, da sprejema splošna določila za izvajanje nadzora po Gradbenem zakonu (Uradni list RS št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 133/23, 85/24 - ZAID-A, 47/25 - odl. US in 75/25; v nadaljevanju: GZ-1) in obračunskega nadzora ter da izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta zajema:

Nadzor strojnih del:

- kakovostni in količinski nadzor strojno montažnih del vključno s strojno opremo,
- nadzor usposobljenosti kontrolnega osebja nad antikorozijsko zaščito,
- nadzor nad trdnostnim preizkusom (metoda DVGW 469B2 ali enakovredno) in tesnostnim preizkusom,
- primopredaja antikorozijsko zaščitene infrastrukture (pred zasipi) nadzoru gradbenih del,
- pregled in potrjevanje gradbenega dnevnika,
- podpisovanje mesečnih situacij in končni obračun,
- primopredaja izvršenih del naročniku.

Nadzor varilskih del:

- kakovostni in količinski nadzor varilskih del,
- nadzor varilnih postopkov po SIST EN ISO 15614-1 ali enakovredno,
- nadzor usposobljenosti kontrolnega osebja nad varjenjem,
- nadzor atestov varilnega osebja po SIST EN ISO 9606-1 ali enakovredno in varilne opreme,
- kontrola stopnje zahtev po kakovosti na SIST EN 12732 ali enakovredno,
- nadzor nad izvedbo varilne knjige,
- nadzor nad izvedbo NDT (RT, UT, MT, PT, VT),
- primopredaja varjenja (pred zasipi) nadzoru gradbenih del,
- primopredaja izvršenih del naročniku.

Nadzor gradbenih del:

- kakovostni in količinski nadzor gradbenih del,
- pregled in potrjevanje gradbenega dnevnika,
- nadzor knjige obračunskih izmer,
- podpisovanje mesečnih situacij in končni obračun,
- primopredaja izvršenih del naročniku.

Nadzor geomehanike / geologije:

- nadzor geomehanskih del,
- kakovostni in količinski nadzor vseh geomehanskih del,
- določitev kategorije zemljišča pri izkopih in priprava podatkov za vnos v PID,
- kakovostni pregled dokončanih del,
- primopredaja izvršenih del naročniku.

Nadzor elektro del:

- kakovostni in količinski nadzor elektro montažnih del vključno z elektro opremo,
- nadzor usposobljenosti osebja, ki izvaja elektro montažna dela in preveritev certifikata za izvajanje elektroinstalacijskih del v eksplozijsko ogroženih prostorih,
- nadzor pri izvedbi predpisanih meritev,
- pregled in potrjevanje gradbenega dnevnika,
- podpisovanje mesečnih situacij in končni obračun,
- primopredaja izvršenih del naročniku.

Izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu (VZPD):

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu,
- zagotavljanje izvajanja določb varnostnega načrta,
- uskladitev varnostnega načrta s morebitnimi spremembami,
- preverjanje varnega izvajanja postopkov na gradbišču,
- svetovanje investitorju v smislu zavarovanja njegovih interesov in odgovornosti,
- izdelava zapisnika pregleda gradbišča,
- vodenje knjige varstvenih ukrepov.

Izdelava zahtevane dokumentacije nadzora:

- tehnološki in terminski plan izvajanja nadzora z opredelitvijo aktivnosti glede na tehnologijo izvajanja po posameznih strokah, terminskega plana izvedbe in v skladu z internimi tehničnimi smernicami družbe Plinovodi d.o.o. za gradnjo plinovodov, gradnjo MRP in opreme,
- pregled programa zagotavljanja kakovosti in protokolov izvajalca gradnje,
- poročilo o pregledu projektne dokumentacije,
- poročilo iz gradbišča,
- fotodokumentacija,
- tedenski plan izvajanja nadzora,
- redno spremljanje in beleženje (digitalno) o izvajanju nadzora,
- mesečno poročilo o izvajanju nadzora,
- končno poročilo o izvajanju nadzora.

Prijavitelj mora poleg zgornjega opravljati storitve izvajanja nadzora, ki zajemajo tudi sledeče:

- izvajati nadzor, ki omogoča kakovostno izvajanje del in dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje ter v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem, pregled in potrjevanje dokumentacije in poročil o izvedenih preskusih in testiranjih,
- izvajati nadzor pri odpravi pomanjkljivosti in napak,
- ustno in pisno opozoriti naročnika in druge udeležence pri graditvi objekta, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami GZ-1,
- opozarjati na tehnične rešitve, ki bi lahko bile v nasprotju s predpisi,
- ustaviti gradnjo, če se kršitve kljub opozorilu nadaljujejo ali pa napake niso pravočasno odpravljene,
- sporočiti morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi projektne dokumentacije za izvedbo naročniku ter jih skupaj z naročnikom in projektantom uskladiti,
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb nastalih med gradnjo v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zapisuje izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- preverjati ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- vsem udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
- od izvajalcev prevzemati, zbrati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov in naprav ter preverjati dokumente, ki potrjujejo, da se dela izvajajo tako, kot je to zahteval naročnik s projektno dokumentacijo ali drugimi dokumenti,
- zagotavljati v dogovoru z naročnikom sodobne storitve nadzora (spremljanje in nadziranje gradnje z UAV, ...).

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi zgoraj opisanimi določili za opravljanje nadzora, da smo jih razumeli ter soglašamo, da jih bomo upoštevali in da so sestavni del prijave.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

Prijavitelj mora predložiti imena in osebne reference oseb (strokovne izkušnje), ki bodo opravljale nadzor nad posamezno vrsto del po veljavni zakonodaji ter izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta.

Prijavitelj mora za nadzor strojnih del zagotoviti najmanj 3 inženirje strojne stroke, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom (IZS).

Prijavitelj mora za nadzor varilskih del zagotoviti najmanj 1 inženirja EWE oz. IWE (lahko je eden izmed treh inženirjev strojne stroke, ki ima tudi veljavni EWE oz. IWE certifikat ali enakovreden naziv), ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom (IZS).

Za izvedbo nadzora nad neporušnimi preiskavami (NDT) varjenja mora prijavitelj zagotoviti najmanj 1 RT Level III strokovnjaka, ki je usposobljen in certificiran skladno s SIST EN ISO 9712.

Prijavitelj mora za nadzor gradbenih del zagotoviti najmanj 2 inženirja gradbene stroke, ki sta vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom (IZS).

Prijavitelj mora za nadzor elektro del zagotoviti najmanj 2 inženirja elektro stroke, ki sta vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom (IZS).

Prijavitelj mora pri nadzoru za geomehaniko / geologijo zagotoviti najmanj 1 inženirja geologije ali gradbene stroke, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom (IZS).

Prijavitelj mora za izvajanje del in nalog koordinatorja VZPD zagotoviti najmanj 1 pooblaščen osebo.

Področje	Ime in priimek	Id številka IZS / Številka koordinatorja za fazo izvedbe/ št. certifikata EWE oz. IWE	Ali je nominiran delavec zaposlen pri prijavitelju na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas (prijavitelj navede DA ali NE)
Strojna dela			
Varilska dela			
Nadzor nad neporušnimi preiskavami (NDT) varjenja			
Gradbena dela			
Elektro dela			
Geomehanika/Geologija			
VZPD			

Prijavitelj bo za posamezni projekt imenoval vodjo nadzora iz stroke, ki glede na vrsto del na posameznem delu prevladuje in mora izpolnjevati pogoje skladno z veljavno zakonodajo. Podvajanje kadrov ni dovoljeno, razen pri inženirju EWE oz. IWE, ki je lahko eden izmed treh inženirjev strojne stroke, ki ima tudi veljavni EWE oz. IWE certifikat ali enakovreden naziv.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se prijavitelj s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo na podlagi dovoljenj za gradnjo na območju držav članic EU že uspešno izvedene sledeče storitve:

- vsaj enega nadzora pri gradnji prenosnega plinovoda dolžine najmanj 3 km (za načrtovani tlak DP > 16 bar in dimenzije najmanj DN150) in vsaj enega nadzora pri gradnji merilne regulacijske plinske postaje (za načrtovani tlak DP > 16 bar in pretok najmanj $Q=4.000 \text{ Sm}^3/\text{h}$) na prenosnem sistemu plina, za katere (tako za prenosni plinovod kot tudi za merilno regulacijsko plinsko postajo) je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje, ki ni starejše od desetih (10) let od dneva, določenega za predložitev prijav,

ali

- vsaj enega projektantskega nadzora pri gradnji prenosnega plinovoda dolžine najmanj 3 km (za načrtovani tlak DP > 16 bar in dimenzije najmanj DN150) in vsaj enega projektantskega nadzora pri gradnji merilne regulacijske plinske postaje (za načrtovani tlak DP > 16 bar in pretok najmanj $Q=4.000 \text{ Sm}^3/\text{h}$) na prenosnem sistemu plina, za katere (tako za prenosni plinovod kot tudi za merilno regulacijsko plinsko postajo) je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje, ki ni starejše od desetih (10) let od dneva, določenega za predložitev prijav.

Zap. št.	Ime naročnika	Naziv oz. kraj objekta - gradnje	Naziv podjetja, ki je opravljalo nadzor	Datum pridobitve uporabnega dovoljenja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se prijavitelj s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo na razpolago tehnična sredstva za delo v Ex conah (antistatično oblačilo in delovna obutev zahtevane kvalitete; varovalna obleka mora ustrezati zahtevam standardov SIST EN 1149-1 - Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti in SIST EN ISO 11612 - Obleka za zaščito pred toploto in plamenom; zaščitni čevlji morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN ISO 20345; zaščitna čelada (po potrebi glede na vrsto del) - antistatična, mora ustrezati zahtevam standardov SIST EN 397+A1 - Industrijske zaščitne čelade in SIST EN 1127-1 - Eksplozivne atmosfere - Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo; zaščitna očala morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN ISO 16321-1 - Osebno varovanje oči in obraza; usnjene zaščitne rokavice morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN 388+A1 - Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi tveganji).

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se prijavitelj s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 7

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pogodbeno dela izvajali z osebami, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje poklicnih nalog skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 - odl. US, 85/24) za izvajanje nadzora po GZ-1 in z osebami, ki izpolnjuje pogoje za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 8

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalcev, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 4.2 in 4.3 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 8, kot del razpisne dokumentacije.

Prijavitelj mora v spodnji tabeli navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke (v primeru, da prijavitelj ne bo nastopal s podizvajalci pa mora predložiti izjavo, kot je navedeno v prejšnjem odstavku):

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Tel	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	
Prijavitelj izpolni predmetno rubriko v primeru, da bo za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalca, in sicer je potrebno navesti katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije.	

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

V _____, dne _____

(podpis podizvajalca)

PRILOGA 9

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno (partnersko) prijavo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih prijaviteljev nastopal v razmerju do naročnika. Skupni prijavitelji odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno..

Pravne osebe morajo navesti imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak prijavitelj iz skupine prijaviteljev mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne prijave, ni potrebno predložiti PRILOGE 9, kot del razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 10

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da pri naročniku ne bomo delili sistemov ali opreme informacijske tehnologije in sistemov za varnostni dostop z nobenim delom vertikalno integriranih podjetij (Plinhold d.o.o., Slovenski državni holding, d.d.) in pri naročniku ne bomo uporabljali istih svetovalcev ali zunanjih izvajalcev za sisteme ali opremo informacijske tehnologije in sisteme za varnostni dostop, kot jih uporablja vertikalno integrirano podjetje.

Izjavljamo, da z oddajo prijave potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji;
- da smo ob izdelavi prijave pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da bomo z naročnikom komunicirali izključno v slovenskem jeziku;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 11

Priloženi vzorec okvirnega sporazuma mora prijavitelj izpolniti ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma!

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM št. _____

Izvajanje nadzora po Gradbenem zakonu za projekte družbe Plinovodi d.o.o. za tri leta
sklenjen med:

Naročnikom:

PLINOVODI d.o.o.,
Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana

ki ga zastopata glavni direktor:
mag. Matija Bitenc

in

član posloводства:
Aleš Gruden

ID št. za DDV: SI31378285
matična številka: 1954288000
transakcijski račun številka: SI56 0292 3025 4424 156
odprt pri banki NLB d.d.

in

Izvajalcem:

ki ga zastopa direktor:

ID št. za DDV:

matična številka:

transakcijski račun številka:

odprt pri banki:

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da sklepata ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila za izvajanja nadzora po Gradbenem zakonu za projekte družbe Plinovodi d.o.o. za tri leta, št. P/JN/03/2026/PD-SI, v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji z dne 4. 3. 2026 ter na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

II. PREDMET IN OBSEG OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet naročila je izvajanje nadzora po Gradbenem zakonu za projekte družbe Plinovodi d.o.o. za tri leta.

V okviru nadzora bo izvajalec opravljal:

- koordinacijo nadzora,
- nadzor po projektni dokumentaciji,
- kakovostni in količinski nadzor,
- izvajanje varstva in zdravja pri delu
- obračunski nadzor,
- izvajanje finančnega nadzora,
- analize v zvezi s finančnim nadzorom,
- pregled in potrjevanje gradbenega dnevnika,
- količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij,
- posredovanje mesečnih situacij naročniku,
- kakovostni pregled dokončanih del,
- primopredaja izvršenih del naročniku,
- končni obračun.

Izvajalec bo pravočasno obveščal naročnika o vseh pomanjkljivostih, ki jih bo ugotovil med gradnjo in ob zaključku del, sodeloval na operativnih sestankih, vodil poročila o nadziranju del, zagotavljal kvalitetno in celovito vodenje gradbenega dnevnika in izvedbene dokumentacije, izdelal končno poročilo o izvedenih delih ter sodeloval pri tehničnem pregledu, primopredaji in izročitvi ter obračunu izvedenih del. Poleg tega bo izdelal fotografije in izročil album z najmanj 40 barvnimi fotografijami in elektronskimi zapisi fotografij o izvajanju del na posameznem objektu, iz katerih bodo razvidne bistvene faze posameznih del.

Okvirni sporazum je sklenjen na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del okvirnega sporazuma.

Naročnik je sklenil enake okvirne sporazume z vsemi izvajalci, ki so bili v skladu s pogoji in merili iz razpisne dokumentacije izbrani za sklenitev okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je predmet tega okvirnega sporazuma zaveza izvajalca, da bo na podlagi danih ponudb na posamezni poziv naročnika, izvajal naročene storitve, v kolikor bo v posameznem primeru najugodnejši ponudnik.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb ponudnikom posredoval preko portala e-JN. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil zahteve za konkreten primer izvedbe storitve.

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje, da bo oddal posamezne storitve, ki so predmet tega sporazuma, na podlagi pogojev poslovanja, dogovorjenimi s tem okvirnim sporazumom, na podlagi prispelih ponudb in medsebojnih usklajevanj z vsakim izvajalcem, hkrati le enemu izvajalcu po tem okvirnem sporazumu. Naročnik bo predvidoma izvedel pogajanja oziroma ponudnike pozval na izboljšanje ponudbe za vsak konkreten primer izvedbe storitve.

V kolikor pride do prenehanja potrebe za izvedbo storitev po tem sporazumu ali do spremembe poslovnega načrta ali v kolikor za posamezno izvedbo storitev ne bi bil izbran noben od izvajalcev, naročnik lahko odstopi od naročila po tem sporazumu.

Naročnik lahko v roku 30 dni z obvestilom brez obveznosti ali kakršne koli odškodnine iz naslova nastale škode ali izgubljenega dobička prekine ta okvirni sporazum.

Izvajalec, kateremu bo oddano posamezno naročilo po tem sporazumu, se zavezuje, da bo prejeto naročilo izvedel v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso in da bo upošteval vse splošne in posebne pogoje, ki jih bo opredelil naročnik ob oddaji naročila.

V primeru kršitve te določbe sme naročnik takoj preklicati oddano naročilo, izvajalec pa ni upravičen do nikakršnih plačil iz tega naslova in se izrecno odpoveduje vsakemu plačilu.

Izvajalec se bo pred oddajo konkretne storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, z naročnikom usklajeval o vseh bistvenih elementih naročila in na podlagi takšnega usklajevanja oblikoval končno ceno. Dogovorjena cena je dokončna in fiksna ter vsebuje vse potrebne stroške in datjave.

III. DOLŽNOSTI IN OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete obveznosti izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, skladno z zahtevami naročnika in obsegom v pogodbi navedenih dejavnosti, v skladu z veljavno zakonodajo in z vsemi predpisi v RS v zvezi s predmetom pogodbe,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na pravočasno izvedbo prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost podatkov in informacij naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
- v celoti odgovarjal za dobro kvaliteto izvedbe predmeta okvirnega sporazuma ter spoštovanje predvidenih rokov izvedbe predmeta okvirnega sporazuma ne glede na to ali opravi oziroma izvede storitve sam ali jih opravijo oziroma izvedejo njegovi podizvajalci,
- sodeloval z naročnikom in njegovim predstavnikom z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- naloge nadzora izvajal strokovno, neodvisno, vestno in s profesionalno skrbnostjo, ki se zahteva od strokovnjaka na področju gradbenega nadzora, skladno z veljavno zakonodajo, pravili stroke ter dobrimi poslovnimi običaji;
- vse obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajal vestno, pravilno, kakovostno in pravočasno, v skladu s terminskim planom gradnje, določili tega okvirnega sporazuma, projektno dokumentacijo ter navodili naročnika, če so ta skladna z zakonodajo in pravili stroke.

Izvajalec odgovarja, da ima za izvajanje nadzora ustrezna strokovna znanja, izkušnje ter izpolnjuje vse pogoje, določene z Gradbenim zakonom (Uradni list RS št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 133/23, 85/24 - ZAI-D-A, 47/25 - odl. US in 75/25; v nadaljevanju: GZ-1) in drugimi veljavnimi predpisi, ter da bo nadzor izvajal v interesu naročnika in skladno z namenom te pogodbe.

Izvajalec je dolžan sproti opozarjati naročnika na morebitne nepravilnosti pri gradnji, odstopanja od projektne dokumentacije, kršitve predpisov ali okoliščine, ki bi lahko vplivale na kakovost, varnost, zakonitost ali rok izvedbe gradnje.

V primeru, da izvajalec krši svoje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ali ravna v nasprotju z določbami GZ-1, Obligacijskega zakonika ali drugih veljavnih predpisov, je naročnik upravičen izvajalca pisno pozvati k odpravi ugotovljenih kršitev in mu določiti primeren rok za odpravo, ki ne sme biti krajši od 8 dni, razen če narava kršitve zahteva takojšnje ukrepanje.

Če izvajalec kršitev v določenem roku ne odpravi ali če gre za hujšo kršitev pogodbenih ali zakonskih obveznosti, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum z enostransko pisno izjavo, brez odpovednega roka, pri čemer si pridržuje pravico do uveljavljanja morebitne odškodninske odgovornosti izvajalca.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitev.

Splošno:

- o morebitnih spremembah dogovorjenega obsega storitev ali o spremembah dogovorjenih pogojev se pogodbeni stranki lahko dogovorita le pisno.

IV. DOLOČBE O PODIZVAJALCIH

4. člen

V kolikor bo izvajalec izvajal naročila s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi;
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca;

- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila;
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

V. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

5. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke iz okvirnega sporazuma naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

ničen.

VI. KLAUZULA O ČLOVEKOVIH PRAVICAH

6. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za stranki okvirnega sporazuma in njune podizvajalce v času sklenitve tega okvirnega sporazuma, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se stranki okvirnega sporazuma zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

Če se s pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa ugotovi, da je drugopogodbena stranka kršila zaveze iz prejšnjega odstavka, lahko prvopogodbena stranka brez odgovornosti za škodo, nastalo drugopogodbni stranki, enostransko odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma zaradi hujše kršitve pogodbenih obveznosti. Drugopogodbena stranka je dolžna prvopogodbni stranki povrniti vso nastalo škodo in nastale stroške, ki so posledica kršitve zavez s strani drugopogodbene stranke.

VII. VREDNOST DEL OKVIRNEGA SPORAZUMA

7. člen

Naročnik je v skladu s točko 2.3 razpisne dokumentacije sklenil ____ okvirnih sporazumov, katerih skupna vrednost za predmetno naročilo znaša največ **1.500.000,00 EUR** brez DDV (z besedo: enmilijonpetstotisoč evrov 00/100). V ceno ni vključen DDV, ki se plača posebej.

Naročnik si pridržuje pravico ne oddati del do celotne vrednosti tega okvirnega sporazuma.

Storitve se bodo izvajale po dejansko opravljenih in priznanih količinah, tako da bo končna cena odvisna od dejanskega obsega opravljenih storitev, vendar največ do skupne vrednosti tega okvirnega sporazuma.

VIII. OBRAČUN DEL

8. člen

Izvajalec bo račune za opravljene storitve, ki bodo vključevali DDV, izstavljal na podlagi mesečnega obračuna.

NNaročnik bo potrjen znesek nakazal na račun izvajalca št. _____, odprtega pri _____ (naziv banke) in sicer 30. dan od dneva prejema računa.

Če izvajalec izstavlja račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom okvirnega sporazuma o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji izvajalca, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa izvajalca v višini 0,02 % za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun izvajalca izvede predčasno plačilo.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga bo v roku največ 8 dni pisno in z obrazložitvijo nepravilnosti v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen. V primeru plačilne zamude naročnika izvajalcu pripadajo zakonske zamudne obresti.

IX. ROK IZVEDBE

9. člen

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo najkasneje v roku iz posamezne sprejete ponudbe opravil storitve. Predvidena kazen za prekoračitev roka opravljene storitve je 0,2 % dnevno od vrednosti posameznega zamujenega projekta, skupaj največ 10 % vrednosti posameznega zamujenega projekta.

Stranki okvirnega sporazuma lahko podaljšata rok izvedbe v naslednjih primerih:

- zamude izvedbe del na strani bodočega/obstoječega uporabnika prenosnega plinovodnega sistema;
- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitve izvajanja del na zahtevo naročnika;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz tega okvirnega sporazuma, oziroma pogodb na podlagi okvirnega sporazuma;
- v primeru sprememb pogodbe o izvedbi naročila v skladu s predpisi javnega naročanja;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca ali v sferi izvajalca in naročnika.

Izvajalec mora podati predlog za podaljšanje roka izvedbe v pisni obliki z razlogi in obrazložitvijo v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v desetih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja najkasneje v desetih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo roka izvedbe pogodbeni stranki uredita z aneksom.

X. UVEDBA V DELO IN PREDSTAVNIKI

10. člen

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo tako, da mu bo ob pričetku veljavnosti okvirnega sporazuma oz. ob uvedbi za posamezni projekt izročil:

- gradbeno dovoljenje in
- en izvod DGD in PZI za objekt in predložil na vpogled pogodbo z izvajalcem gradnje.

Izvajalec je dolžan projekte in dokumentacijo pregledati in s svojimi ugotovitvami v roku 7 (sedmih) dni po prejemu projekta seznaniti naročnika. Ob prejemu gradbenega dovoljenja, projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje predloži naročniku imenovanje vodje nadzora in nadzornikov posameznih strok za posamezni projekt.

Izvajalec bo dela opravljal skladno z dinamiko napredovanja del pogodbenega izvajalca gradnje na posameznem projektu vse do predaje objekta naročniku. Dinamika izvajanja nadzora se bo prilagajala dinamiki izvajanja gradnje posameznega projekta. Izvajalec imenuje vodjo nadzora za gradnjo posameznega projekta. Vodja nadzora pripravi plan izvajanja nadzora, glede na tehnologijo in podrobni terminski plan izvajanja gradnje. Plan izvajanja nadzora za posamezni projekt mora potrditi naročnik. Pooblaščen inženirje posameznih del, določene skladno z veljavno zakonodajo, imenuje vodja nadzora.

Zamenjavo pooblaščenih inženirjev je možno izvesti le v skladu z določili GZ-1 in na osnovi pisne predhodne najave vsaj 10 dni pred zamenjavo in v soglasju z naročnikom. Izvajalec odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi neustrezne strokovne skrbnosti in za vse napake gradnje.

Predstavnik naročnika za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je

- g. Toni Levičnik, tel.: 01 5820 785, el. pošta: toni.levicnik@plinovodi.si .

Predstavnik izvajalca za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je

- g./ga. _____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma dolžan dajati. Predstavnik izvajalca je obvezen neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Morebitne spremembe predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočati pisno v roku 3 dneh po nastali spremembi.

XI. VAROVANJE OKOLJA IN VIŠJA SILA

11. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom ter protieksplzijske zaščite. Izvajalec se obvezuje, da bodo vsi, ki bodo vstopali v območja, kjer so določene Ex cone, imeli in uporabljali izključno antistatično obutev in obleko. To velja tudi za morebitne podizvajalce oziroma osebe, ki bodo opravljale storitve za izvajalca.

12. člen

Za višjo silo se šteje nepredvidljiv dogodek, ki je zunanega vzroka, neodvisen od volje in vpliva strank okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden ter se mu ob ustrezni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti ter preprečuje pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in ga kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Stranka okvirnega sporazuma, pri kateri je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložitvi verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile. Roki okvirnega sporazuma se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med strankami okvirnega sporazuma.

XII. VAROVANJE POSLOVNO OBČUTLJIVIH PODATKOV

13. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi razmerji iz okvirnega sporazuma in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja gospodarskih družb, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo:

- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu tega okvirnega sporazuma,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da predstavljajo izjeme, naslednji zaupni ali poslovno občutljivi podatki:

- ki so na dan njihovega razkritja že splošno znani,
- za pridobivanje katerih na dan njihovega razkritja za to razkritje obstaja zakonska podlaga,
- katere je pogodbeni stranka pridobila oziroma so ji bili razkriti s strani drugih oseb, vendar ne na podlagi kršitve določb te pogodbe,
- za katere je naročnik dal predhodno pisno soglasje glede njihovega načina in obsega uporabe,
- za katere je potrebno, da so razkrite skladno s sodno odločbo ali na zahtevo državnega organa ali državne inštitucije pod pogojem, da je naročnik predhodno seznanjen z naravo in namenom tega razkritja.

Pogodbeni stranka s podpisom tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da ima vzpostavljene vse varnostne ukrepe in mehanizme (na sodobnem nivoju stanja tehnike - BAT) za prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje poslovno občutljivih podatkov in informacij, s katerimi zagotavljajo sodobno in zanesljivo stopnjo zaščite podatkov in informacij.

Stranki okvirnega sporazuma sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju tega okvirnega sporazuma v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 - ZInFV-1; v nadaljevanju: ZVOP-2), in sicer ne glede na to, ali se bo izvajalec z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Stranka okvirnega sporazuma v skladu z veljavno zakonodajo in tem okvirnim sporazumom, odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih ter osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma.

XIII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in jih predstavniki okvirnega sporazuma ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali OZ.

15. člen

Okvirni sporazum je sklenjen v elektronski obliki in jo odgovorne osebe obeh strank okvirnega sporazuma podpišejo digitalno. Elektronska verzija okvirnega sporazuma ima veljavnost izvirnika. V primeru podpisa okvirnega sporazuma v pisni obliki, je okvirni sporazum napisan v dveh enakih izvodih, ki imata veljavnost izvirnika. V tem primeru vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po en izvod okvirnega sporazuma. Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le v pisni obliki.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe obeh strank okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh let od pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma do porabe sredstev v višini skupne vrednosti okvirnega sporazuma. Naročnik ima pravico do odpovedi okvirnega sporazuma, v kolikor v sprejetem finančnem načrtu družbe Plinovodi d.o.o. za posamezno leto ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev. V primeru odpovedi velja 30 dnevni odpovedni rok, ki začne teči od dne odpošiljanja pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

PLINOVODI d.o.o.

Direktor:

Glavni direktor:

mag. Matija Bitenc

Član poslovodstva:

Aleš Gruden

PRILOGA 12 (se predloži v drugi fazi po pregledu prijav)

PONUDBA

OZNAKA PONUDBE: _____

1. Ponudbene vrednosti:

Vrsta nadzora:	Enota	Ocenjeno skupno št. dni v obdobju treh let	Cena na enoto brez DDV (cena za 1 dan)	Skupna vrednost posamezne post. brez DDV (€)
Strojni nadzor	dan - 8 ur	2000		
Varilski nadzor	dan - 8 ur	1800		
Nadzor nad neporušnimi preiskavami (NDT) varjenja	dan - 8 ur	800		
Gradbeni nadzor	dan - 8 ur	1200		
Nadzor geomehanike / geologije:	dan - 8 ur	200		
Elektro nadzor	dan - 8 ur	800		
Koordinator VZPD	dan - 8 ur	700		

SKUPAJ brez DDV:

€

Opomba:

Skupno število dni je ocenjeno in namenjeno le vrednotenju prejetih ponudb za izbiro ponudnikov za sklenitev okvirnih sporazumov. Posamezna naročila za posamezne nadzore se bodo izvajala na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov in po odpiranju konkurence med ponudniki, vendar bodo tu navedene ponujene vrednosti na enoto veljale za vse posamezne nadzore na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov, ki bodo naročeni v letu 2026. Tu navedene cene predstavljajo maksimalno vrednost na enoto, ki bodo lahko v postopku pogajanj za naročilo posameznih nadzorov nižje ali enake.

2. Plačilni rok: 30 dni od prejema računa.

3. Veljavnost ponudbe: _____ dni (najmanj 90 dni od roka, določenega za predložitev ponudbe).

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)